



Prosjektplan

Veiledning i hverdagen

***Delprosjekt i
Kvalitetskommuneprogrammet
i Nordre Land kommune
2009-2011***



Prosjektplan
Veiledning i hverdagen

*Kvalitetskommuneprogrammet
i Nordre Land kommune*

6. GJENNOMFØRING.....	4
6.1 Hovedaktiviteter.....	4

1. MÅL OG RAMMER

1.1 *Bakgrunn*

Nordre land kommune er med i Kvalitetskommuneprogrammet.

Kvalitetsarbeid er en kontinuerlig prosess som bør gå som en rød tråd gjennom alle kommunale tjenester. Veiledning er en arbeidsform/metode som har vært brukt i alle år, både individuelt og i grupper. For eksempel ved at den erfarne arbeidstaker veileder den uerfarne, mester og svenn, fadderordninger for nyansatte, sykepleiefaglig veiledning i grupper, kollegaveiledning i grupper, coaching individuelt og i grupper ved bruk av utdannet/godkjent coach.

Ved å sette veiledningen i system, kan dette være en enkel måte å skape trygghet, refleksjon, faglig og personlig utvikling hos de ansatte. Gjennom dette kan kommunen bedre kvaliteten på tjenesten til brukerne.

1.2 *Mål*

Bedre kvaliteten på tjenesten ved å gjøre hverandre gode

1.2 *Rammer*

Går inn i ordinær arbeidstid

Delprosjektet varighet i avdelingen er 6 mndr

Bruker coach fra kommunen

2. OMFANG OG AVGRENSNING

2.1 *Oppgaveomfang/avgrensning.*

Prosjektet starter i en avdeling i enheten omsorg og rehabilitering.

Prosjektet varighet i en avdeling er 6.mndr. Da skal avdelingens delprosjekt evalueres.

2.2 *Rapporter og målinger*

Det lages en enkel rapport etter 6.mdr

3. ORGANISERING

3.1 *Prosjektledelse*

Prosjektleder Ragnhild Gravem

Ansvarlig i avdeling som deltar i delprosjektet: Avdelingsleder

4. BESLUTNINGSPUNKTER, OPPFØLGING OG MILEPÆLER

4.1 *Beslutningspunkter*

	Beslutningspunkter	Dato	Beslutningsgrunnlag
1	Godkjenning i styringsgruppa	17.04.09	Muntlig Prosjektplan
2	Start i Landmo 2.etg	07.05.09	

4.3 Milepæler

Nr	Milepæl	Dato	Målbart resultat (en beskrivelse/kriteria)
MP1	Start i 2.etg Landmo	07.05.2009	Prosjektplan
MP2			
MP3			
MP4	Avslutning av delprosjekt		

5. RISIKOANALYSE OG KVALITETSSIKRING

5.1 Kritiske faktorer for å lykkes

God informasjon om delprosjektet.
Bruke en coach som har tillit hos de ansatte.
Lyst og engasjement hos de ansatte.
At de ansatte ser nytteverdien av veiledning
Oppfølging fra avdelingsleder.

5.2 Kvalitetssikring

Prosjektleder har utdannelse og erfaring med kvalitetsforbedringsarbeid og coaching.

6. GJENNOMFØRING.

6.1 Hovedaktiviteter.

Veiledningsgruppemøter 1 gang pr mnd.
Alle som er med i delprosjektet, samles med coach(veileder).
Får undervisning og veiledning.

De to som danner veiledningspar, må jobbe sammen minst en gang i uka, eller på helg.
Tar en uformell prat i løpet av vakta.
Starter ved å gi hverandre positive tilbakemeldinger om hva der ser og hører.
Lete etter det positive/gå på "skattejakt"
F eks jeg ser at du vasket hendene grundig.
Etter hvert som tryggheten øker, si hvorfor de likte det de så.
Komme med undrende spørsmål.
Hvis nødvendig, gi konstruktive kritiske tilbakemeldinger.
Føre logg

Evalueringsrapport skrives etter 6.mndr