



**Prosjektplan forprosjekt
Sosialfaglig veiledere i grunnskolen**

| | |
|--------------------------------------|----------|
| 6. GJENNOMFØRING..... | 6 |
| 6.1 Hovedaktiviteter | 6 |
| 7. ØKONOMI..... | 6 |
| 8. KONTRAKTER OG AVTALER..... | 7 |

1.0. INNLEDNING

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova) § 9a – 3 og § 9a – 4 omhandler skolens psykososiale miljø og krav om systematisk arbeid for å fremme helse, miljøet og tryggheten til elevene (internkontroll). Dette gir skolen ansvar for å at elvene får anledning til å trene på sosial kompetanse på lik linje som øvrige kompetansemål.

1. MÅL OG RAMMER

1.1 Bakgrunn

Overordnet mål for Barn og unges levekår for perioden 2005-2014 er: Barn og unge skal ha trygge oppvekstvilkår og gode utviklingsmuligheter. Det gir elever rett til en sosial læreplan som uttrykker mål og forventninger til kompetent elevatferd og at eleven gis rett til å trene på dette. I handlingsplan programmet for Nordre Land Kommune er det besluttet å styrke skolen med to sosialfaglige veiledere for å gi elvene større mulighet for individuell tilpasset opplæring innen sosial kompetanse.

1.2 Mål for forprosjektet

Del 1

- Avgrense tiltak for trening på sosial kompetanse i forhold til andre hjelpeinstanser
 - Etablere møtefora for tverrfaglig samarbeid
 - Klargjøre rolle og ansvar knytta sosialfaglig veiledere i grunnskolen i forhold til andre hjelpeinstanser
 - Avklarte rammer for individsamtaler
 - Utøve individrettet arbeid ut fra avklarte rammer
- Skape felles forståelse og tiltak for trening av sosial kompetanse i grunnskolen i Nordre Land Kommune gjennom å:
 - Etablere felles rutiner for tiltak knytta til særlig utfordrende atferd
 - Revidere og utarbeide felles mobbeplan for kommunen
- Avklare behov og bruk for dokumentasjonssystem av elevinformasjon
- Kartlegge nåsituasjonen hos elever og lærere

Del 2

Stimulere klasse og skole på systemnivå gjennom:

1. Etablering av ART grupper i 9.trinn (Dokka ungdomskole)
2. Implementering av sosiale ferdigheter (Pals Torpa)
3. Etablere miljøtiltak 6. og 4.trinn (Dokka barneskole)
4. Informere foreldre på foreldremøte

Del 3

Etablere tiltak for lærere for å gi økt mestring av situasjoner som er vanskelig

1.3 Mål for Hovedprosjektet

- Ferdig stille sosial kompetansplan for grunnskolen i Nordre Land Kommune
- Elevene mestrer og opplever mestring i ulike sosiale miljøer og situasjoner.

- Implementere sosiale ferdigheter etter årshjul
- Gjennomføre ART gruppe i alle trinn ved alle skolene
Hovedmålet med ART er:
Å jobbe for at alle barn mestrer sitt liv og trives med den de er.
- Vurdere utarbeidelse av tjenestebeskrivelser for trening av sosiale ferdigheter
- Måle effekt av tiltak gjennomført i prosjektperioden

1.4 Rammer

Samlet bevilgning til prosjektet er 1.1 millioner kroner per år i tre år. Dette er midler som tas fra den totale bevilgningen som er bevilget gjennom handlingsplan 2008-2012

2. OMFANG OG AVGRENSNING

I hovedprosjektet skal det:

- legges frem forslag til overordnet plan for sosial kompetanse i grunnskolen
- sikres involvering og forankring fra alle ansatte i grunnskolen
- legge frem politisk sak om hvordan grunnskolen i Nordre Land kommune skal ivareta trening av sosial kompetanse. Vedtaket må vise til økonomiske konsekvenser for grunnskolen.

3. ORGANISERING

3.1 Prosjektledelse

Prosjektansvarlig: Odd Egset (rektor ved Dokka ungdomsskole)

Prosjektleder: Hilde Follestad (sosialfaglig veileder i grunnskolen)

Prosjektmedarbeider: Line Kristenstue (sosialfaglig veileder i grunnskolen)

3.2 Øvrige roller

| Prosjekteiere: | Prosjektdeltakere | Funksjon |
|-----------------|---|--|
| A-eier | Jarle Snekkestad | Rådmann |
| B-eier | Liv Solveig Alfstad | Formanskapet |
| Styringsgruppe: | Aage Sandlie Eva Taraldstad Grete Stensvold Odd Egset | Kommunalsjef: Konstituert rektor ved Torpa barne- og ungdomsskole Dokka barneskole Dokka ungdomsskole |
| Referansegruppe | Larvik Kommune Bergen Kommune Frøydis Fretheim Avdelingsledere i familie og helse Lærekollegiene Foreldreutvalgene | Leder familie helse lærere Foreldreprerentant |

3.3 Prosjektgruppe

Prosjektgruppas medlemmer:

Hilde Follestad (PL)

Line Kristenstuen (sosialfaglig veileder)

Linda Nilsen (Representant Dokka barneskole).

Karianne Hogne (Representant Torpa Barne- og ungdomsskole)

Saima Malik (Representant Dokka ungdomsskole)

Laila Gladbakke (leder PP tjenesten)

4. BESLUTNINGSPUNKTER, OPPFØLGING OG MILEPÆLER

4.1 Beslutningspunkter

Beslutningspunkter er de datoer styringsgruppa skal ha fattet spesifikke vedtak.

| | | |
|----------------|-----------|--|
| BP-01 | 15.1.2009 | Prosjektplan ferdigstilt og underskrevet |
| Forutsetninger | | At A-Eier godkjenner prosjektplanen |

| | | |
|----------------|-----------|--------------------------|
| BP-02 | 15.1.2009 | Pilot forprosjekt del 1 |
| Forutsetninger | | Enighet om pilotprosjekt |

| | | |
|----------------|------------|---------------------------------|
| BP-03 | 15.01.2009 | Pilot prosjekt del 2 |
| Forutsetninger | | Avtaler med foreldre i 9. trinn |

| | | |
|----------------|------------|---|
| BP-04 | 30.03.2009 | Avslutning pilotprosjekt 1 |
| Forutsetninger | | At A-eier og B-eier godkjenner avgrensinger og prioriteringer |

| | | |
|----------------|------------|--|
| BP-05 | 03.04.2009 | Statusmøte med A eier |
| Forutsetninger | | Avklarte avgrensinger for rapportering |

| | | |
|----------------|-----------|--|
| BP-06 | 30.5.2009 | Midtveisevaluering pilotprosjekt del 2 |
| Forutsetninger | | I henhold til milepælplan |

| | | |
|----------------|------------|-----------------------|
| BP-07 | 03.07.2009 | Statusmøte med A eier |
| Forutsetninger | | |

| | | |
|----------------|------------|---|
| BP-08 | 20.08.2009 | Prosjektplan del 3 ferdigstilt og underskrevet |
| Forutsetninger | | At A-Eier godkjenner prosjektplanen <ul style="list-style-type: none">• Orientering i Formannskapet |

| | | |
|-------|------------|-------------------|
| BP-09 | 02.10.2009 | Statusmøte A eier |
|-------|------------|-------------------|

| | |
|----------------|--|
| Forutsetninger | |
|----------------|--|

| | | |
|----------------|------------|------------|
| BP-10 | 05.12.2009 | Statusmøte |
| Forutsetninger | | |

| | | |
|----------------|--|-------------------------|
| BP-11 | 30.12.2009 | Innfasing hovedprosjekt |
| Forutsetninger | At A-Eier godkjenner prosjektplanen <ul style="list-style-type: none"> • Orienterer Formannskapet | |

4.2 Oppfølging

Prosjektgruppa legger opp møteplan ift. BP og MP, samt møter med PA og møter i SG. Ved avvik orienterer PA eieren så tidlig som mulig, og det vurderes om det skal innkalles til SG-møte (BP), og hvorvidt prosjektet skal stoppe eller fortsette.

4.3 Milepæler

| | Tiltak | Frist |
|----|---|------------|
| 1 | Prosjektplan ferdigstilt og underskrevet | 26.1.2008 |
| 2 | Pilotprosjekt del 1 | 26.1.2008 |
| 3 | Etablering av ART grupper 9. trinn | 15.01.2009 |
| 4 | Anbefaling fra PA om STOPP eller GO | 26.01.2009 |
| 5 | Stimulere skole og klasse miljø Torpa Implementering av PALS | 20.01.2009 |
| 6 | Stimulere klassemiljø DBS – 6. trinn | 15.01.2009 |
| 7 | Orientering i hovedutvalg Levekår | 11.02.2009 |
| 8 | Utarbeide forslag til rutiner for tiltak ved uønsket atferd | 26.02.2009 |
| 9 | Statusmøte med A eier | 03.04.2009 |
| 10 | Kartlegging av sosialkompetanse nivå | 15.5.2009 |
| 11 | Skisse til innhold i mobbeplan | 11.05.2009 |
| 12 | Orientering i kommunestyret | 16.06.2009 |

5. RISIKOANALYSE OG KVALITETSSIKRING

5.1 Kritiske risikofaktorer

Skala 1-5. Sannsynlighet (S)*Konsekvens (K)=Risikofaktor (RF)

| nr | Risikofaktor | S | K | RF | Tiltak |
|----|---------------------------|---|---|----|--|
| 1 | Eierskap rektorer | 2 | 5 | 10 | Forankring |
| 2 | Eierskap lærere | 2 | 5 | 10 | Forankring og forpliktelse |
| 3 | Deltagelse prosjektgruppe | 2 | 5 | 10 | Motivasjon |
| 4 | Dokumentasjonssystem | 5 | 3 | 15 | Alternativ informasjons og dokumentasjonsrutiner |
| 5 | Tidsramme | 2 | 2 | 4 | Halvårlige evalueringer |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | Orientering i Formannskap og levekår Tydelig innfasing i hovedprosjekt |
|--|--|--|--|--|---|

6. GJENNOMFØRING.

6.1 Hovedaktiviteter

| Nr | Navn | Hensikt | Oppgaver | Resultat (MP?) |
|-------|---------------------|--|---|--|
| HA01 | Planlegge | Sørge for at prosjektet er planlagt og kvalitetssikret | <ul style="list-style-type: none"> Planlegge prosjektet Sørge for arbeidsdeling Konkretisere og få godkjent oppgavene i prosjektet. Tiltak for forankring i org | Prosjektplan utarbeidet. Møte- og arbeidsavtaler foreligger. BP1 er gjennomført. |
| HA02 | Pilotprosjekt del 1 | Avklare arbeidsoppgaver og sikre hensiktsmessig framdrift | Avklare forventninger Avklare avgrensning til andre hjelpetiltak Avklare avgrensning knytta til sosial kompetansehevende tiltak | Prosjektplan |
| HA04 | Pilotprosjekt del 2 | Trene sosial kompetanse | Iverksette grupper og implementere sosiale ferdigheter i henhold til årshjul | Etablerte grupper Klassestimulering |
| HA 05 | Evaluering | Sjekke ut at prosjektet skal fortsette | Legge frem foreløpig effekt | Anbefaling fra PA om stopp eller Go |
| HA 06 | Midtveisevaluering | Orientere eierne underveis i forhold til fremdrift og målendring | Planlegge og følge opp orienteringer til Eierne | Orienteringer til eierne I henhold til BP-04 |
| HA06 | Forprosjekt del 3 | Økekompetanse for lærere i vanskelig situasjoner | Legge fram forslag til prosjektplan del 3 | Prosjektplan utarbeidet møteplaner utarbeidet |

7. ØKONOMI.

7.1 Forprosjektet.

Det er avdekt behov for et dokumenthåndteringssystem i grunnskolen. Kostnadsramme må avklares

7.2 Hovedprosjektet.

Hovedprosjekt må synliggjøre økonomiske konsekvenser for tiltakene som implementeres i grunnskolen for å overholde lov og regelverk i forhold til trening av sosial kompetanse

8. KONTRAKTER OG AVTALER.

Treårig prosjekt med avsatte lønnsmidler til to prosjektmedarbeidere i 100 % stilling

Dokka den 26.1.2009

Jarle Snekkestad
Rådmann og eier av prosjektet

Odd Egset
Prosjektansvarlig