



Utdanningsplan i for spesialisering i allmenntmedisin

Generell del

15.08.2023

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
Innledning	3
Spesialiseringsløpet	4
Læringsmål, læringsaktiviteter og læringsarenaer	4
Tjenestetid	5
Kommunens ansvar og organisering av legetjenesten og spesialistutdanningen.....	6
Veiledning	7
Individuell veiledning	7
Gruppeveiledning	8
Supervisjon.....	8
Vurdering av kompetanse og godkjenning av læringsmål	8
Digital løsning - Kompetanseportalen (Dossier) for ALIS	9
ALIS sitt ansvar	9
Læringsarenaer i kommunen	10
Læringsarena 1 - Fastlegekontor	10
Læringsarena 2 – Sykehjem	10
Læringsarena 3 - KAD	11
Læringsarena 4 – Helsestasjon og skolehelsetjeneste.....	11
Læringsarena 5 - Kommunal administrasjon	12
Andre samarbeidende læringsarenaer utenfor kommunen	12
Læringsarena 1 – Legevakt – Gjøvik interkommunale legevakt	12
Læringsarena 2 – Spesialisthelsetjenesten	13
Læringsarena 3 – Spesialisthelsetjenesten	13
Kontaktpersoner i kommunen:.....	14

Innledning

De allmenntilleggs fagområdene har en sentral rolle i kommunehelsetjenesten. Allmenntillegger i primærhelsetjenesten har et bredt spekter av oppgaver, både overfor pasienter og andre tjenester i kommuner og spesialisthelsetjenesten. Det er en stor bredde i pasientkategori og tilstander fastleger utreder og behandler. Kommunen er avhengig av høy kvalitet i denne tjenesten for å sikre innbyggerne et kvalitativt godt tilbud.

I tillegg til å arbeide i fastlegeordningen finner du fastleger i graderte stillinger som for eksempel helsestasjon, sykehjem, skolehelsetjenesten og kommunalt akutt døgntilbud (KAD). Kommunen har egen sykehjemslege i en deltidsstilling som ikke jobber som fastlege.

Forskrift om spesialistutdanning og spesialistgodkjenning for leger og tannleger (Spesialistforskriften) ble vedtatt i 2016 og trådte i kraft 1.mars 2017 for utdanningens første del (LIS1, tidligere turnuslege) og 1.mars 2019 for utdanningens andre del (LIS2) og tredje del (LIS3) (utdanningens andre del (LIS2) gjelder kun for spesialisthelsetjenesten).

LIS3 i allmenntilleggs blir heretter omtalt som ALIS og står for allmenntillegger i spesialisering



Figur 1 : Skissert organisering av ny spesialitetsstruktur.

Etter Forskrift om kompetansekrav for leger i den kommunale helse- og omsorgstjenesten (Kompetanseforskriften), skal alle leger i kliniske stillinger i kommunen med få unntak være spesialister i allmenntilleggs eller under utdanning til å bli det.

I spesialistforskriftens § 5 tydeliggjøres kommunens ansvar for spesialistutdanningen. Det er et krav at alle kommuner med leger i spesialisering etter ny spesialistforskrift skal være registrerte utdanningsvirksomheter.

I forbindelse med krav i forskriften, har Nordre Land kommune registrert seg som utdanningsinstitusjon hos Helsedirektoratet i november 2022. Utdanningsinstitusjonens organisering av utdanningen i allmenntilleggs beskrives i dette dokumentet.

Nordre Land kommune har flere læringsarenaer i allmenntilleggs og gode forutsetninger for å tilby helhetlige utdanningsløp i allmenntilleggs, både som medarbeider i kommunale stillinger/bistillinger og som selvstendig næringsdrivende.

Kommunen som utdanningsvirksomhet skal tilby helhetlige utdanningsløp for den enkelte ALIS etter spesialistforskriftens § 23

Spesialistforskriftens § 23. registrerte utdanningsvirksomheters ansvar for utdanningen

Den registrerte utdanningsvirksomhet skal legge tilrette for at utdanningen av spasielister skjer innen faglig forsvarlige rammer og på en måte som sikrer tilstrekkelig kvalitet og gjennomstrømming i utdanningsløpet. Virksomheten skal blant annet:

- a) Legge til rette for helhetlige utdanningsløp
- b) Legge til rette for læringsaktiviteter slik at legene i spesialisering kan oppnå læringsmålene
- c) Dokumentere hvordan arbeidet med spesialistutdanningen er organisert og hvordan ansvaret er plassert i virksomheten
- d) Utarbeide en plan for spesialistutdanningen. Planen skal blant annet inneholde opplysninger om
 - Hvilke læringsarenaer som kan tilbys de ulike læringsmålene
 - Hvordan veiledningen og vurderingen organiseres og gjennomføres
 - Hvordan det legges til rette for supervisjon

Spesialiseringsløpet

Læringsmål, læringsaktiviteter og læringsarenaer

Spesialisering etter ny spesialistforskrift blir primært målt i om ***læringsmål*** er oppnådd. Med læringsmål menes hva en legespesialist skal forstå, kunne eller være i stand til å utføre. For hvert læringsmål er det stilt krav til kunnskap og/eller ferdigheter, og fastslått nivå for kompetansen som skal oppnås.

For å oppnå et læringsmål, må ALIS gjennomføre ulike ***læringsaktiviteter***. Dette kan for eksempel være individuell veiledning, kurs, gruppeveiledning, felleskonsultasjon med supervisor osv.

Den kliniske tjenesten blir gjennomført på ulike ***læringsarenaer***. Dette vil som regel være i den kommunale helse- og omsorgstjenesten, for eksempel fastlegepraksis, sykehjem eller helsestasjon. Kommunen kan også ha avtale med andre kommuner, institusjoner i spesialisthelsetjenesten eller andre om å være læringsarena.

I allmenntid medisin skal ALIS oppnå både kliniske læringsmål i allmenntid medisin (ALM), og felles kompetansemål (FKM), som er felles for alle spesialiteter. Helse- og omsorgsdepartementet har oppgitt anbefalte læringsaktiviteter for ALM og FKM, men man kan likevel jobbe med et læringsmål ved å gjennomføre andre læringsaktiviteter enn de som er oppgitt.

Helse- og omsorgsdepartementet sine utdanningsplaner for læringsmål og tilhørende læringsaktiviteter foreligger i Excel-form og er til enhver tid oppdatert.

➔ [Anbefalt utdanningsplan i kliniske læringsmål i allmenntid medisin og felles kompetansemål.](#)

Her vil man også finne «[Temahefte for allmenntid medisin](#)», som gir en oversikt over læringsmål og læringsaktiviteter for allmenntid medisin.

Tjenestetid

Utdanningstiden i allmenntjeneste er beregnet til å være totalt fem år i full stilling. Ved deltid skal tjenestetiden forlenges tilsvarende (jf. Spesialistforskriften § 31).

Man kan dele tjenesten inn i ulike deler:

- **Allmenntjenestemessig tjeneste:** opp til 4,5 år av tjenesten
 - Åpen uselektert allmenntjeneste fra minimum 2 til 4,5 år på heltid. Minst to år i åpen uselektert allmenntjeneste må gjennomføres i minst 50 % stilling (jf. Spesialistforskriften §§ 8, 31)
 - Annen allmenntjenestemessig tjeneste, inntil 2,5 år, kan gjennomføres på andre læringsarenaer. Vanligvis er dette andre områder av den kommunale helse- og omsorgstjenesten, som sykehjem, legevakt, KAD, helsestasjon og skolehelsetjeneste, og fengselshelsetjeneste. Kommunen kan også ha avtale med eksterne læringsarenaer om allmenntjenestemessig tjeneste.
- **Institusjonstjeneste:** anbefalt minimum seks måneders tjeneste, men kan vare lengre, for å oppnå læringsmål ALM 055 og 085. Tjenesten kan foregå i:
 - godkjent utdanningsvirksomhet i spesialisthelsetjenesten
 - kommunal helseinstitusjon som har overlege i full stilling, kan tilby individuell veiledning og supervisjon på nivå med godkjente utdanningsvirksomheter og har organisert internundervisning.

Anbefalt utdanningsplan fra helsedirektoratet

Kommunens ansvar og organisering av legetjenesten og spesialistutdanningen

I **Nordre Land** kommune er legetjenesten organisert under Tjenesteutvikling 24+ og kommunalsjef 24+ har det overordnede ansvaret for leger og spesialistutdanningen.

Legetjenesten består av kommuneoverlegen, fastleger tilknyttet to legekontor, sykehjemslege ved Landmo som inkluderer kommunens KAD plasser, skole- og helsestasjonslege, leger tilknyttet legevakt, leger som er veileder for LIS1 og ALIS leger

Det foreligger en samarbeidsavtale mellom Sykehuset Innlandet HF og kommunene i sykehusområdet (Innlandet)

Kommunen har ansvaret for utdanningsløpet for den enkelte ALIS, jf. Spesialistforskriften § 25.

Spesialistforskriften § 25. Utdanningsvirksomhetens ansvar for utdanningen av den enkelte lege.

Overfor den enkelte lege i spesialisering skal utdanningsvirksomheten legge til rette for at legen skal kunne oppnå læringsmålene og gjennomføre et utdanningsløp for henholdsvis utdanningens første del og for utdanningens andre og tredje del. Virksomheten skal blant annet

- a. sørge for at det utarbeides en individuell utdanningsplan med et utdanningsløp i samråd med legen og at planen revideres ved behov*
- b. legge til rette for at utdanningen kan skje etter den individuelle planen*
- c. legge til rette for at legen får nødvendig veiledning og supervisjon*
- d. oppnevne en individuell veileder*
- e. utstede bekreftelse på gjennomført praktisk tjeneste.*

- **ALIS-avtale**

Det bør inngås en ALIS-avtale mellom kommune og den enkelte ALIS. ALIS-avtale må foreligge for at kommunen skal kunne søke om tilskudd til «Nasjonal ALIS og veiledning». Helsedirektoratets mal for ALIS-avtale skal benyttes.

→ [Nasjonal ALIS og veiledning - Helsedirektoratet](#)

- **Individuell utdanningsplan**

Ved oppstart skal kommunen sørge for at det snarlig utarbeides en individuell utdanningsplan med oversikt over de ulike læringsarenaene som ALIS skal jobbe på. Dette innebærer en samlet utdanningsplan for hele spesialiseringsløpet, evt tidsbegrenset plan ved kortere avtaler. Kommunen skal legge til rette for at ALIS skal kunne følge den utarbeidede planen.

→ [Mal for individuell utdanningsplan](#)

- **Oppfølging og vurdering av ALIS**

Det vil avholdes halvårlige møter med leder, veileder og ALIS med gjennomgang og revisjon av individuell utdanningsplan og plan for utdanningsforløpet, med vurdering og godkjenning av læringsmål. Det er kommunens ansvar å legge til rette for best mulig læringsforhold, og at det settes inn tiltak dersom ALIS ikke har tilfredsstillende progresjon.

- **Veiledning og supervisjon**

Kommunen sørger for at ALIS får nødvendig veiledning og supervisjon. Det oppnevnes individuell veileder, samt legges til rette for supervisjon på den aktuelle læringsarenaen.

- Kommunen utsteder bekreftelse på gjennomført praktisk tjeneste under spesialiseringen.

→ Helsedirektoratet har standardattester for dette.

Veiledning

Individuell veiledning

Veiledningen skal skje i samsvar med kravene i Spesialistforskriften §§ 2 og 25. ALIS skal ha individuell veiledning gjennom hele spesialistforløpet og kommunen har ansvar for å legge til rette for dette. Veileder skal være spesialist i allmenntilleggsmedisin, men et tidsavgrenset fritak er mulig.

Veiledning skal forstås som refleksjoner, råd og oppfølging av faglig progresjon under spesialiseringen, samt bidra i vurdering av ALIS. Dette innebærer planlagte, regelmessige samtaler mellom ALIS og veileder. Veiledningen kan handle om problemstillinger og tema ALIS ønsker eller har behov for å ta opp, som knyttes opp mot læringsmål. Individuell veiledning er en læringsaktivitet for alle læringsmål.

Det skal skrives referat fra hver veiledningstime i Kompetanseportalen, og veileder skal signere læringsaktiviteter. Leder vurderer og godkjenner læringsmål, i samarbeid med veileder. Veileder skal melde fra til leder dersom progresjonen over tid ikke er som forventet.

Det kan være behov for hyppigere veiledning i starten av utdanningen, og timetallet kan variere fra måned til måned ut ifra hva som er hensiktsmessig. Det skal gjennomsnittlig være 4 timer pr måned i 10,5 måneder pr år, dvs. 42 timer pr år i totalt 5 år. Ved behov for ekstra veiledning utover minimumsantallet avtales dette mellom ALIS og kommunen. Helsedirektoratet gir kommunen tilskudd til kompensasjon av veileder. Veilederen får i tillegg godtgjøring 1,5 timer i måneden i totalt 10,5 måneder i året til forberedelser og etterarbeid.

Veiledere må sette seg inn i reglene for spesialistutdanningen, og skal inneha kompetanse på individuell veiledning. Det er **Nordre Land** kommune sitt ansvar å sørge for at veileder er kvalifisert, og får tilbud om veiledningskurs ved behov for kompetanseheving.

Gruppeveiledning

Deltagelse i gruppeveiledning er en viktig del av spesialistutdanningen. Dette skal bidra til bedre oppfølging av ALIS og styrke kvaliteten på spesialistutdanningen. Gruppeveiledningen foregår over to år, 60 timer per år fordelt på ti samlinger. Ett av årene må gjennomføres når ALIS er i åpen uselektert praksis.

Legeforeningen har ansvar for å organisere gruppeveiledninger.

Supervisjon

Det er avgjørende for god læring at ALIS har tilgang på supervisjon i det daglige arbeidet. Supervisjon innebærer at ALIS skal få bistand og råd i konkrete kliniske situasjoner. Ved noen læringsaktiviteter må supervisor være til stede, f.eks. ved gjennomføring av praktiske prosedyrer. Ellers kan det være tilstrekkelig med supervisjon via telefon eller digitale medier. Supervisører er som oftest leger, men kan også være andre fagpersoner som jordmødre, helsesykepleiere o.l. som har kompetanse på feltet man får supervisjon på. ALIS kan ha flere supervisører.

Supervisører skal signere på enkelte læringsaktiviteter i Kompetanseportalen. Ved vurdering av læringsmål skal det innhentes anbefaling fra minst en av supervisørene, i tillegg til veileder.

→ [Veiledning og supervisjon - Helsedirektoratet](#)

Vurdering av kompetanse og godkjenning av læringsmål

Kommunens leder skal sørge for at ALIS får fortløpende vurdering av om læringsmålene er oppnådd, og at oppnådde læringsmål dokumenteres i Kompetanseportalen, jf. Spesialistforskriften §26. Det skal innhentes anbefaling fra veileder og minst en av de som har deltatt i supervisjon. Det overordnede ansvaret for vurdering ligger hos kommunens ledelse og kan ikke delegeres.

Mange av læringsmålene vil oppnås i siste del av utdanningstiden. Allmenntilleggsfag er et modningsfag og mange læringsmål krever praksis og erfaring over tid. Signering av læringsmål skal være en bekreftelse på at ikke bare læringsaktivitetene er gjennomført, men at kompetansen er oppnådd.

Vurderingskollegium kan benyttes. Et vurderingskollegium består av leder, veileder, en eller flere supervisører, vanligvis ALIS, samt eventuelt andre relevante medarbeidere. Leder avholder vurderingskollegium for å foreta en helhetlig sluttvurdering av måloppnåelse for en gitt periode.

Dersom lege i spesialisering ikke får dokumentasjon på at et læringsmål er oppnådd, har legen rett til ny vurdering, jf. Spesialistforskriften §26.

→ [Veileder for kompetansevurdering av leger i spesialisering.](#)

Digital løsning - Kompetanseportalen (Dossier) for ALIS

I Kompetanseportalen dokumenteres veiledning, læringsmål (ALM og FKM) og læringsaktiviteter. ALIS skal invitere veileder og leder inn i Kompetanseportalen, og leder tildeler utdanningsplan. Supervisører inviteres kun inn i Kompetanseportalen for å godkjenne læringsaktiviteter. Det vil som oftest være flere supervisører i et spesialiseringsforløp.

ALIS sender læringsaktiviteter til veileder og supervisor for godkjenning, og læringsmål til leder for godkjenning.

Leder godkjenner læringsmål i samråd med veileder og eventuelt supervisører når kompetansen vurderes oppnådd og læringsaktiviteter er gjennomført. I kompetanseportalen er det også anledning til å laste opp dokumentasjon, samt kommentere, på læringsmål og læringsaktiviteter.

Dokumentasjon i Kompetanseportalen danner grunnlag for vurdering av spesialistsøknad.

Mer informasjon om kompetanseportalen og innlogging finner man på Helsedirektoratet sine sider:

→ [Kompetanseportalen - Helsedirektoratet](#)

ALIS sitt ansvar

ALIS har ansvar for egen læring og for progresjon i spesialiteten, jf. Spesialistforskriften §7.

- Ved oppstart skal ALIS utarbeide individuell utdanningsplan i samarbeid med leder og veileder
- ALIS skal følge opp sin individuelle utdanningsplan og delta på læringsaktiviteter. Dette innebærer blant annet at ALIS skal forberede tema/spørsmål til individuell veiledning, delta på kurs, melde seg inn i veiledningsgruppe, sørge for praksisbesøk o.l
- Ved oppstart har ALIS ansvar for å invitere leder, veileder og supervisor i Kompetanseportalen
- ALIS skal sette seg inn i oppdatert kunnskap på fagområdet, og ta initiativ til særlig innsats når det gjelder læringsmål som oppleves som krevende
- Fullførte læringsaktiviteter dokumenteres fortløpende i Kompetanseportalen og sendes til godkjenning hos veileder/supervisor der dette er aktuelt
- Læringsmålene sendes, i samråd med veileder, fortløpende til leder for godkjenning

Læringsarenaer i kommunen

Nedenfor ligger de ulike læringsarenaer som kommunen har meldt inn til Helsedirektoratet i forbindelse med registreringen som utdanningsvirksomhet. Dersom det skjer en endring med tanke på læringsarenaer og/eller læringsmål, må registrering hos Helsedirektoratet også endres for at ALIS legen skal få aktuell læringsarena godkjent.

Læringsarena 1 - Fastlegekontor

Nordre Land kommune har to fastlegekontor, ett på Dokka og ett i Torpa. Begge fastlegekontor har fastleger som er spesialist i allmennmedisin

Type læringsarena	Åpen uselektert allmennpraksis
Lokalisasjon: Dokka/ Torpa legekantor	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle ALM, bortsett fra ALM 055 og 085. Dette forutsetter deltakelse i legevakt (utenom dagtid).
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Læringsarena 2 – Sykehjem

Kommunen har et sykehjem, Landmo, som ligger i samme bygg som legekantoret på Dokka. Lanmo har egen sykehjemslege i 70 % stilling og en av fastlegene som har en 30 % stilling. Sykehjemslege kan være supervisor.

Type læringsarena	Sykehjem
Lokalisasjon: Landmo	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 002-004 (delvis), ALM 008, ALM 009 (delvis), ALM 012 (delvis), ALM 017 (delvis), ALM 018, ALM 019 (delvis), ALM 021 (delvis), ALM 028 (delvis), ALM 029-030, ALM 031-032 (delvis), ALM 034-050, ALM 051 (delvis), ALM 052-054, ALM 057, ALM 060, ALM 061 (delvis), ALM 062, ALM 063-069 (delvis), ALM 070-077, ALM 078 (delvis), ALM 080-081 (delvis), ALM 082-084
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Læringsarena 3 - KAD

Kommunenens KAD tilbud utgjør to døgnplasser og er samlokalisert med rehab avdelingen på sykehjemmet. Sykehjemslegen har ansvar for disse to plassene på lik linje med de øvrige institusjonsplassene på sykehjemmet

Type læringsarena	KAD/ØHD
Lokalisasjon: Landmo, rehabiliteringsavdelingen	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 055 og 085 ALM 002-003 (delvis), ALM 008, ALM 018-019 (delvis), ALM 021 (delvis), ALM 023 (delvis), ALM 028-032 (delvis), ALM 036-050. ALM 051 (delvis), ALM 052-054, ALM 057, ALM 059 (delvis), ALM 060, ALM 061 (delvis), ALM 062, ALM 063-069 (delvis), ALM 070, ALM 071-073 (delvis), ALM 074 ALM 075 (delvis), ALM 076-077, ALM 078-081 (delvis), ALM 083, ALM 084 (delvis)
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Læringsarena 4 – Helsestasjon og skolehelsetjeneste

Helsesykepleiertjenesten har lokaler i kommunen. De er samlokalisert med helsesykepleier fra videregående skole og jordmor er også en del av helsesykepleiertjenesten. Fastlegene har kommunal stilling tilknyttet helsestasjon og skolehelsetjenesten

Type læringsarena	Helsestasjon og skolehelsetjeneste
Lokalisasjon: Helsesykepleiertjenesten i Nordre Land	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 002-004 (delvis), ALM 006 (delvis) , ALM 008-010 (delvis), ALM 011, ALM 019 (delvis), ALM 21 (delvis), ALM 028 (delvis), ALM 031-032 (delvis), ALM 038-039 (delvis), ALM 041-050, ALM 052-053, ALM 060, ALM 061 (delvis), ALM 063-065 (delvis), ALM 74 (delvis), ALM 079, ALM 080-081 (delvis), ALM 083, ALM 084 (delvis)
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Læringsarena 5 - Kommunal administrasjon

Kommuneoverlegen har en sentral og viktig funksjon i en kommune. Kommuneoverlegen er organisert i tjenesteområdet 24+ med kommunalsjefen som nærmeste leder. ALM vil i all hovedsak kunne gjennomføres av kommuneoverlegen. Kommunalsjefens ansvarsområdet og en gjennomgang av disse ivaretas i samarbeid med kommunalsjefen. Kommunalsjefen vil også være den som står som leder for ALIS ordningen

Type læringsarena	Kommunal administrasjon
Lokalisasjon: Kommuneoverlege og kommunalsjef	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 003-004, ALM 010-011, ALM 052-053, ALM 088.
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Andre samarbeidende læringsarenaer utenfor kommunen

Helseregion Gjøvik/Hadeland samarbeider om legevakt. Læringsmål for legevakt utenfor fastlegekontorenes åpningstid fremkommer av læringarena 1 nedenfor. Institusjonstjeneste i spesialisthelsetjenesten har alle kommuner i Innlandet fylket avtale med Sykehuset Innlandet om og mer informasjon fremkommer av læringarena 2. Nordre Land kommune har inngått et samarbeid med Beitostølen Helsesportsenter om institusjonstjeneste. En avtale som kan være gjensidig fordi LIS3 i fysikalskmedisin og rehabilitering vil ha behov for et fastlegekontor som en læringsarena for sin spesialitet. Mer informasjon fremkommer i læringarena 3.

Læringsarena 1 – Legevakt – Gjøvik interkommunale legevakt

Helseregion Gjøvik og Hadeland med kommunene Gran, Lunner, Vestre Toten, Østre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik samarbeider om en interkommunal legevakt (GIL) som er lokalisert i Sykehuset Innlandet sine lokaler på Gjøvik. Gjøvik kommune er vertskommune for samarbeidet og legevaktsoverlege har et ansvar for vaktlister og opplæring etc av leger i vaktturnus. Det foreligger samarbeidsavtale for helseregionen signert mai 2023.

Type læringsarena	Legevakt
Lokalisasjon: Gjøvik, 1 etasje på Gjøvik sykehus	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 002-004 (delvis), ALM 012 (delvis), ALM 018-019 (delvis), ALM 021 (delvis), ALM 028-033 (delvis), ALM 035 (delvis), ALM 036-054, ALM 057-058, ALM 059 (delvis), ALM 060, ALM 061 (delvis), ALM 062, ALM 063-064 (delvis), ALM 065-070, ALM 071-073 (delvis), ALM 074, ALM 075 (delvis), ALM 076-079, ALM 080 (delvis), ALM 081, ALM 083, ALM 084 (delvis)
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Læringsarena 2 – Spesialisthelsetjenesten

Sykehuset Innlandet har flere sykehus, blant annet Gjøvik, Lillehammer, Reinsvoll og Hamar som vil være aktuelle sykehus for ALIS leger å få sin institusjonstjeneste. Sykehuset Innlandet er godkjent utdanningsinstitusjon. Jf helse- og omsorgstjenestelovens kapittel 6 skal det inngås samarbeidsavtaler mellom kommuner og regionale helseforetak. Sykehuset Innlandet og alle kommuner i Innlandet fylket har samarbeidet om avtalene. Det ble i 2019 utarbeidet en tilleggsavtale «Samarbeidsavtale om sykehustjeneste for leger i spesialisering (LIS3) i allmenntilleggsavtale mellom Sykehuset Innlandet og kommunene i sykehusområdet» i avtalen fremkommer det hvordan ALIS legen skal gå frem for å planlegge sin institusjonstjeneste. Sykehusene dekker fagområder innen bla somatikk, psykiatri.

Type læringsarena	Spesialisthelsetjeneste
Lokalisasjon: Sykehuset Innlandet	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 055, 082, 084 og 085
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Læringsarena 3 – Spesialisthelsetjenesten

Beitostølen Helseportsenter (BHSS) gir re-/habiliteringstilbud til voksne, ungdom og barn med ulike diagnoser, funksjonsnedsettelse og funksjonsnivå. BHSS kombinerer bruk av tilpasset fysisk aktivitet med medisinsk, pedagogisk og sosialfaglig veiledning og oppfølging (<https://www.bhss.no/>). Det brede pasientgrunnet, detaljerte henvisninger og samarbeid-/samhandling med et vidt spekter av henvisende instanser og vårt kliniske tilbud med fokus på fysisk aktivitet, mestring og deltagelse danner et bredt og godt erfaringsgrunnlag for utøvelse av legerollen innenfor legespesialiteten fysisk medisin og rehabilitering. BHSS har også stor forsknings-/innovasjons-/utdanningsaktivitet innen feks aktivitetshjelpemidler, tilpasset fysisk aktivitet og paraidrett.

Type læringsarena	Spesialisthelsetjeneste
Lokalisasjon: Beitostølen Helseportsenter	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 055 og 085
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	FKM 04, 13, 19-23, 32-34, 41-43, 51, 55, 60, 72 og 73
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Kontaktpersoner i kommunen:

Toril Naustdal, kommunalsjef 24+, Nordre Land kommune. Ansvarlig for fastlegeordningen, E-post: toril.naustdal@nordre-land.komune.no. Tlf 970 43 084

Stefan Løvsletten, kommuneoverlege i Nordre Land kommune, spesialist i allmenntmedisin, Torpa legesenter. E-post: stefan.lovsletten@nordre-land.kommune.no. Tlf: 997 90 466

Mohammad Reza F Aghdam, fastlege, spesialist i allmenntmedisin, Dokka legesenter. E-post reza.aghdam@nordre-land.kommune.no. Tlf. 984 97 360